

AIEL - ASSOCIAZIONE ITALIANA ENERGIE AGROFORESTALI CERCA UN NUOVO COLLABORATORE IN QUALITÀ DI ASSISTENTE ALLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AREA TECNOLOGICA E PROGETTAZIONE

In particolare, AIEL sta cercando una figura junior che sarà integrata come assistente nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- Segreteria dei tavoli tecnici dell'associazione.
- Analisi normativa e legislativa del settore.
- Elaborazione statistica dei dati di monitoraggio di mercato raccolti presso gli associati.
- Sviluppo di progetti, anche in ambito di Europrogettazione.
- Partecipazione ad eventi e manifestazioni di settore.

TIPO DI CONTRATTO

L'assunzione avverrà con un contratto di tirocinio extracurricolare di inserimento o reinserimento lavorativo (rispettivamente, ultimo titolo di studi conseguito da non più di, oppure oltre 12 mesi). Il contratto avrà durata di 6 mesi e prevede una retribuzione netta minima di € 1100,00 al mese e la sottoscrizione di una polizza assicurativa a carico di AIEL.

A fronte di valutazione positiva, è prevista la proroga con inquadramento contrattuale iniziale di apprendista come impiegato di V° livello (CCNL Commercio) e una retribuzione mensile lorda pari a € 2.295,16 (retribuzione annua lorda pari a € 27.541,98).

Nel caso il candidato non possa accedere all'apprendistato (es. per limiti di età e/o perché già effettuato), il livello di inquadramento sarà valutato in funzione del profilo del candidato.

La settimana lavorativa di AIEL si compone di 36,5 ore complessive, così distribuite: dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.00; venerdì dalle 09.00 alle 13.30. In tale orario il dipendente dovrà svolgere i compiti sopra evidenziati, presso la sede operativa dell'Associazione. Tale orario potrà subire variazioni per esigenze aziendali, fermo restando il limite settimanale.

REQUISITI GENERALI

- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (ottima capacità di produzione scritta) e buona conoscenza della lingua inglese, scritta e orale (≥livello B1). Il requisito sarà verificato in sede di colloquio;
- Possesso patente di guida tipo B; disponibilità a spostamenti e missioni saltuarie sul territorio nazionale.

REQUISITI SPECIFICI E SOFT SKILLS

- Laurea magistrale/triennale in discipline STEM;
- Conoscenza esperta di applicazioni software standard del Pacchetto Office (Excel, Word);
- Affidabilità, precisione, concretezza, perseveranza;
- Capacità di *problem solving*;
- Flessibilità, orientamento al risultato;
- Capacità di lavorare in autonomia e di auto-organizzazione, in un più ampio quadro d'insieme (spirito di squadra);
- Capacità di gestire il tempo e i vincoli di consegna in modo efficiente;

- Ottima capacità comunicativa (scritta e orale).

SEDE DI LAVORO

La sede operativa di AIEL si trova a Legnaro (PD) in Viale dell'Università 14.

COME CANDIDARSI

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare domanda tramite il modulo online disponibile a questo [link](#) entro **domenica 6 aprile 2025**.

Link esteso: <https://form.jotform.com/250692332721958>

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Curriculum Vitae firmato in originale
2. Lettera di presentazione e di motivazione, redatta dal candidato, in italiano e in inglese.

SELEZIONE

Sarà effettuata una preselezione dei candidati sulla base della documentazione pervenuta e le domande saranno valutate in ordine di ricezione. I candidati selezionati saranno chiamati a sostenere un colloquio di persona presso la sede operativa di AIEL (Legnaro, PD).

Il presente annuncio è rivolto a entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03. I dati dei candidati verranno trattati e conservati unicamente per finalità di selezione, garantendo i diritti ai sensi del D.lgs. 196/03 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.